

Grønn Byggallianse

Innrapportering for 2022



Virksomheten sertifiseres etter følgende kriterier:

Felleskriterier, privat og statlig

Sertifikat 

Type: 3-årig

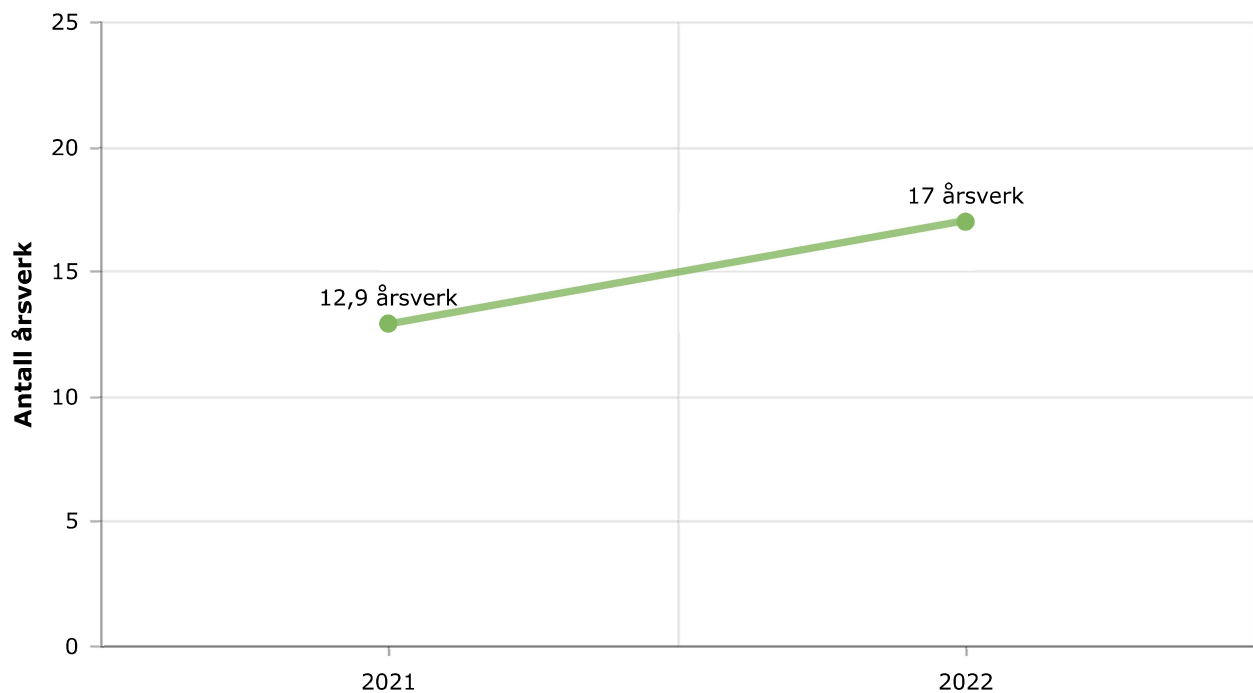
Utstedt: 30 mar., 2022

Utløper: 30 mar., 2025

★ Omsetning og årsverk

Antall årsverk for rapporteringsåret

↑ 31% fra 2021



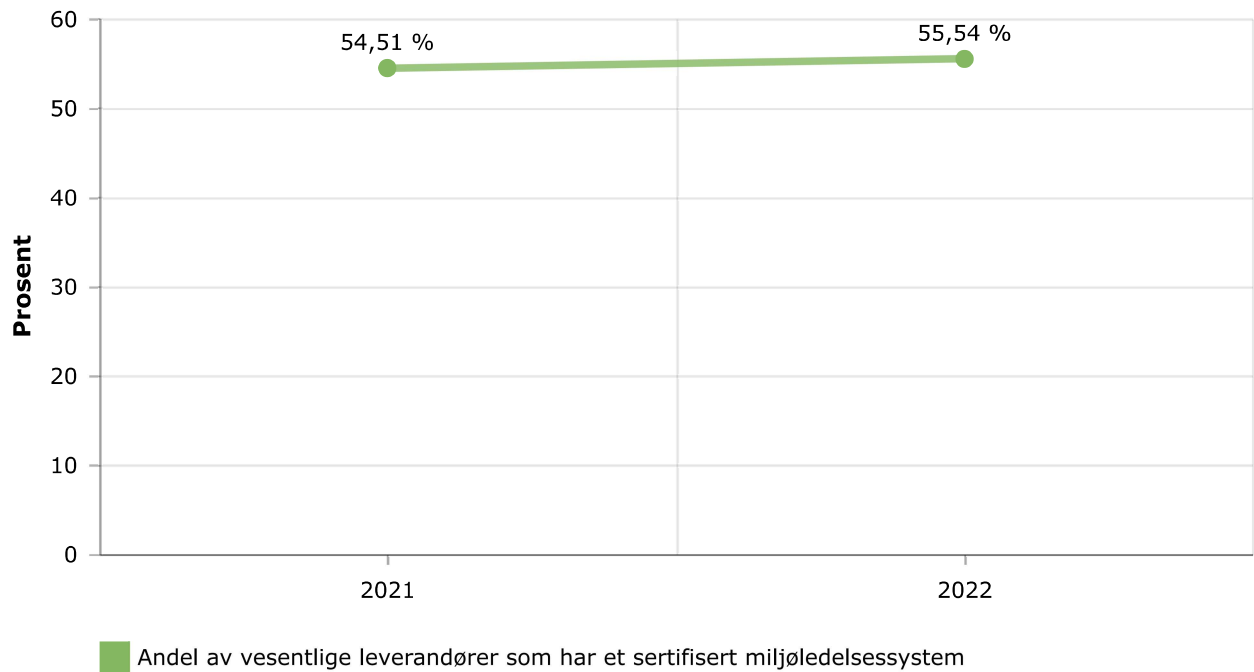
💬 Kommentarer

Antall årsverk som er rapportert inn er et gjennomsnitt for året som inkludert deltidsstillinger

★ Innkjøp

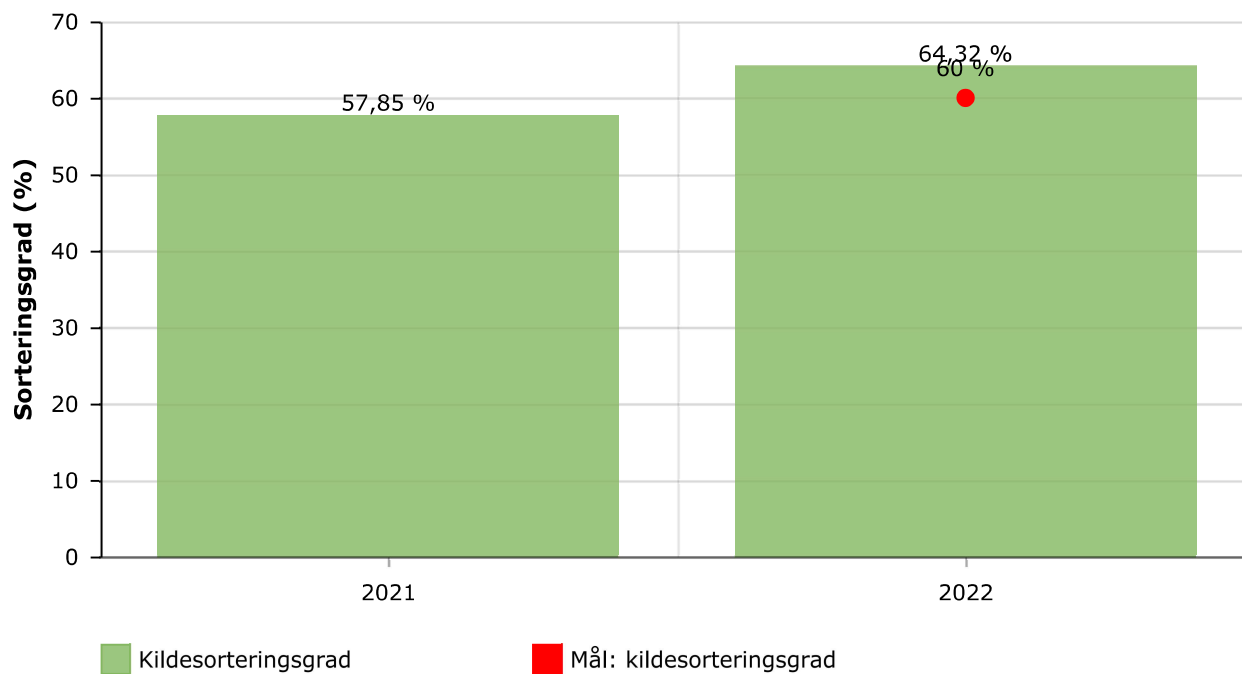
Andel av vesentlige leverandører som har et sertifisert miljøledelsessystem

↑ 1% fra 2021

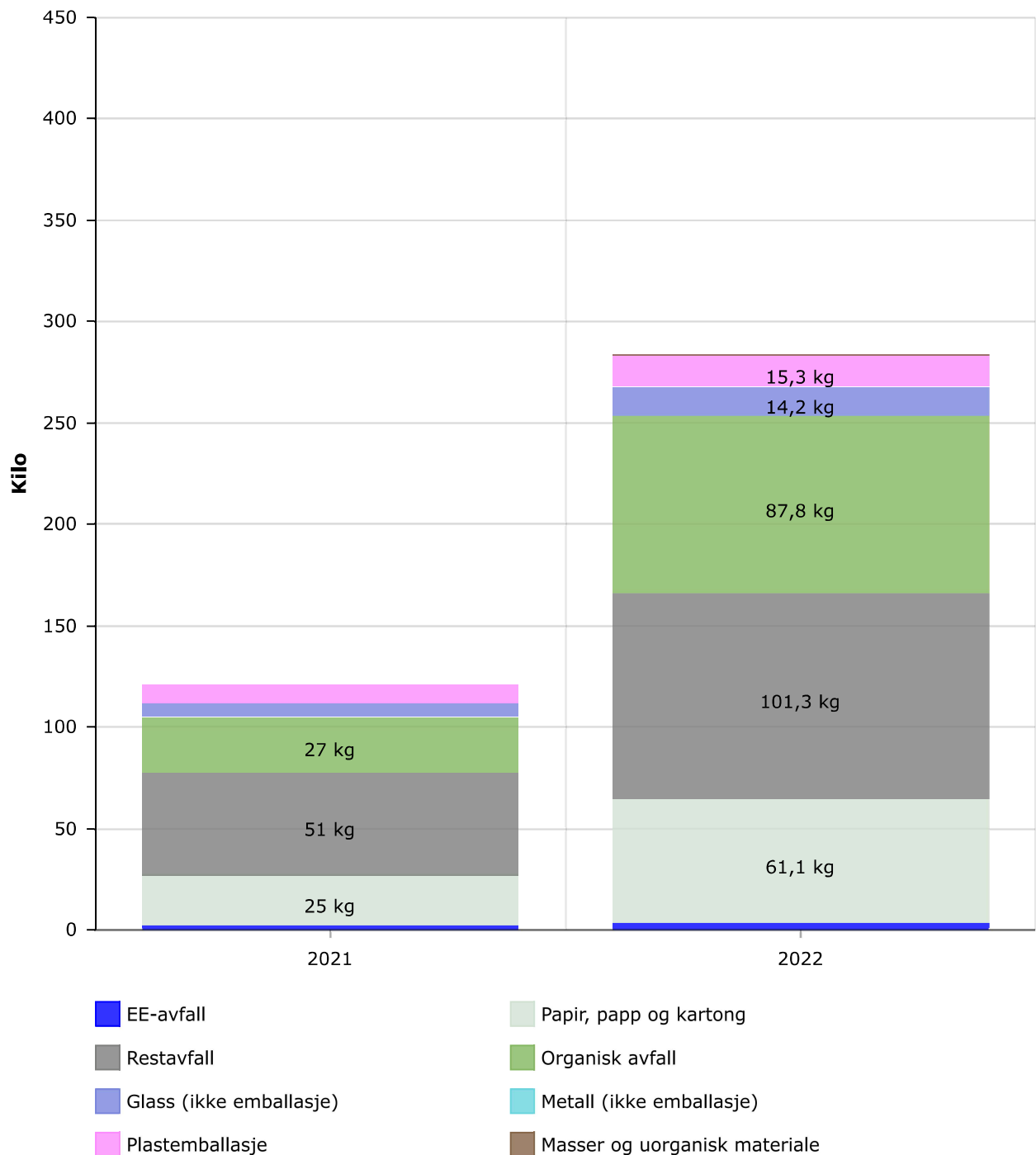


Avfall og ombruk

Sorteringsgrad



Avfallsmengder per avfallskategori

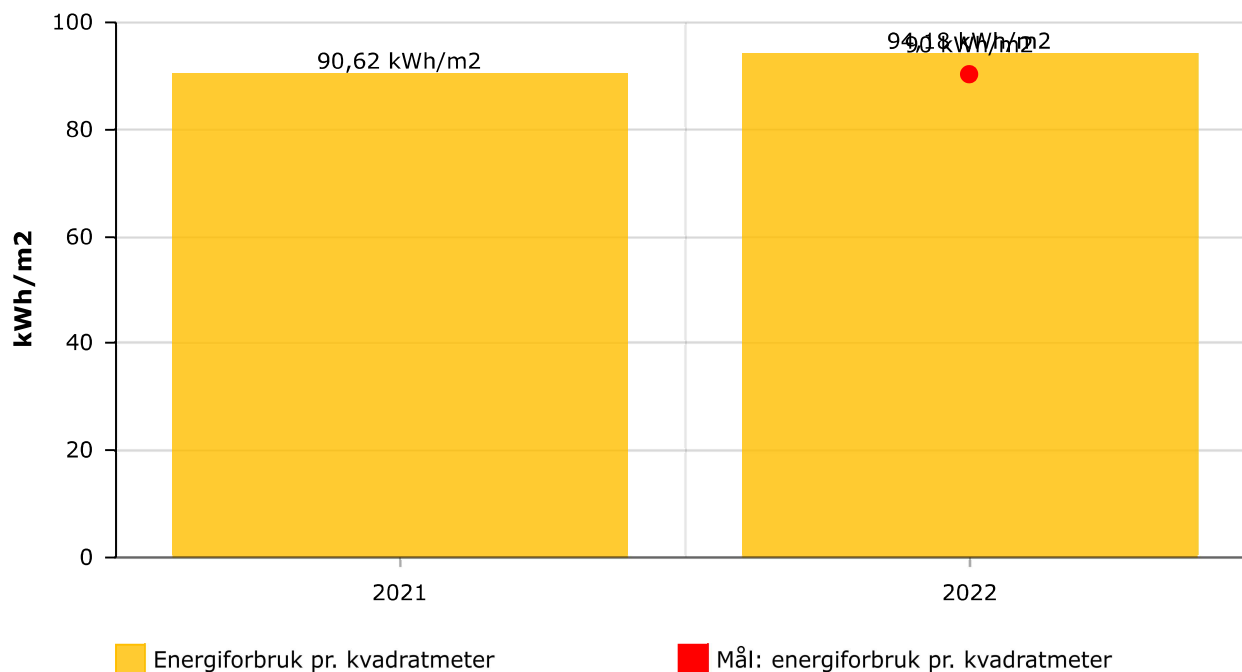


Kommentarer

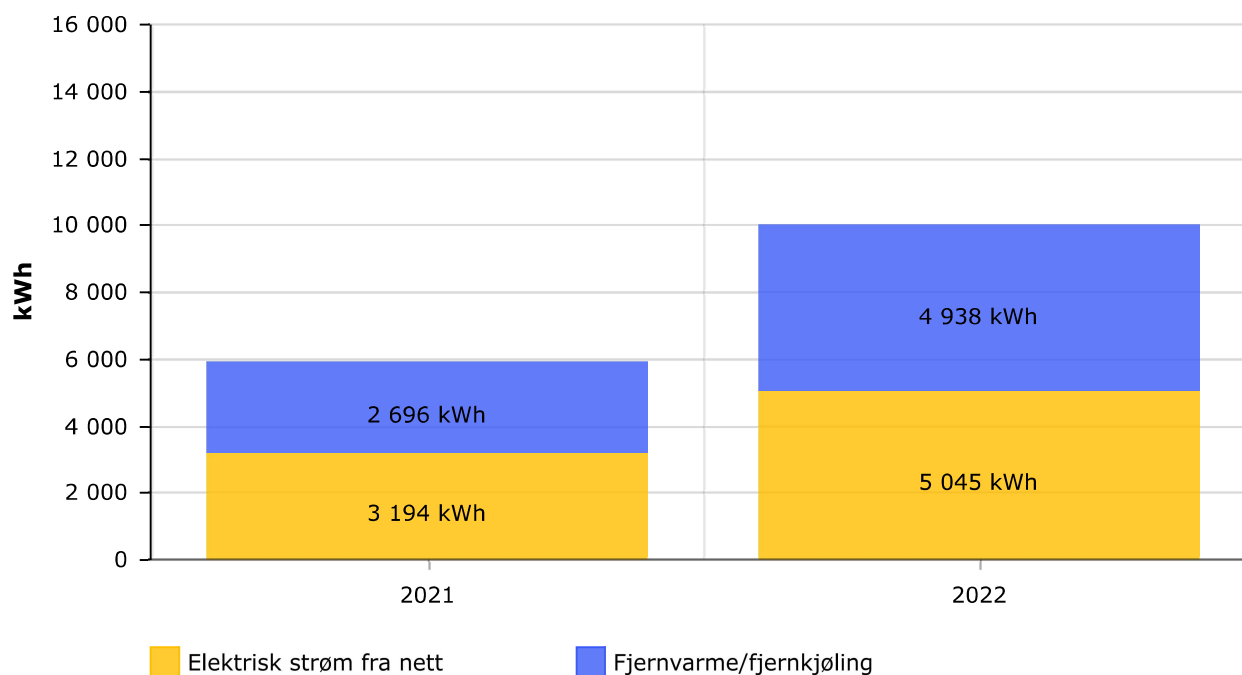
Vi får en årsrapport for mengde avfall (kg) fordelt på flere bygg. Etter en utregning av %-andel vårt bygg står for kg avfall, har vi regnet ut søppelmengden fra hvor mye m2 kontorlokalet og fellesareal Grønn Byggallianse bruker.

⚡ Energi

Energiforbruk pr. kvadratmeter



Energiforbruk

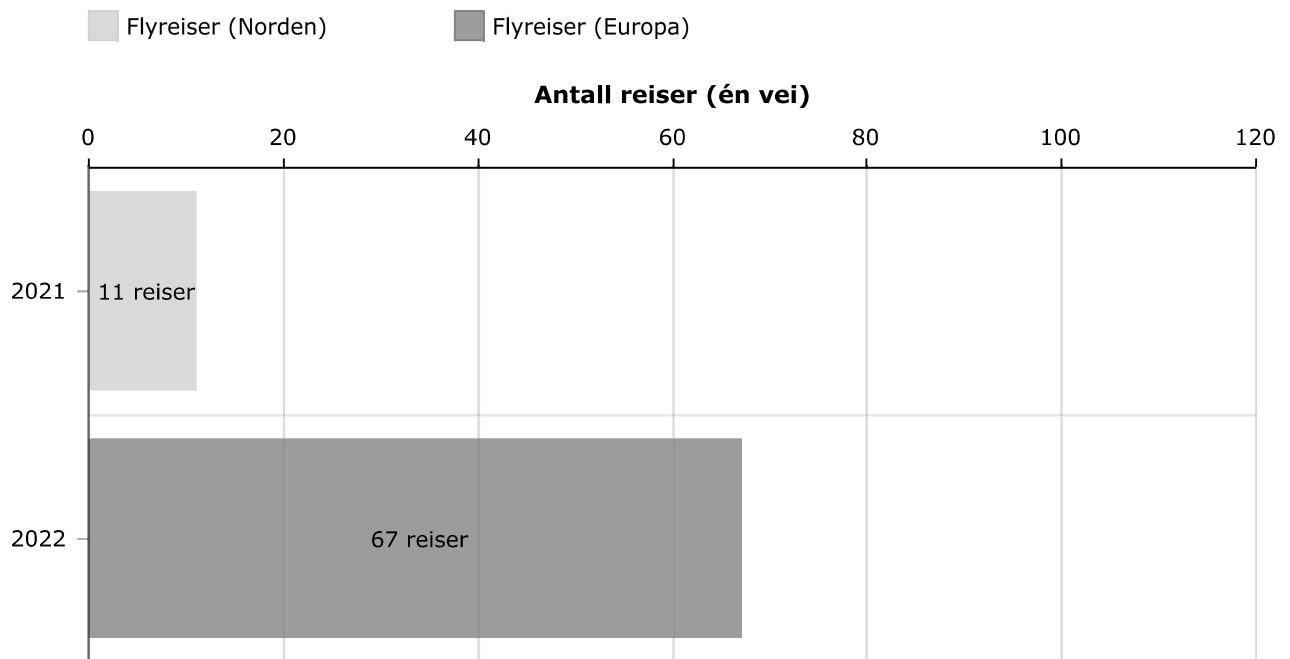


Kommentarer

Vi har funnet kWh pr m2 og multiplisert med m2 vi leier inkludert ca. andel fellesareal

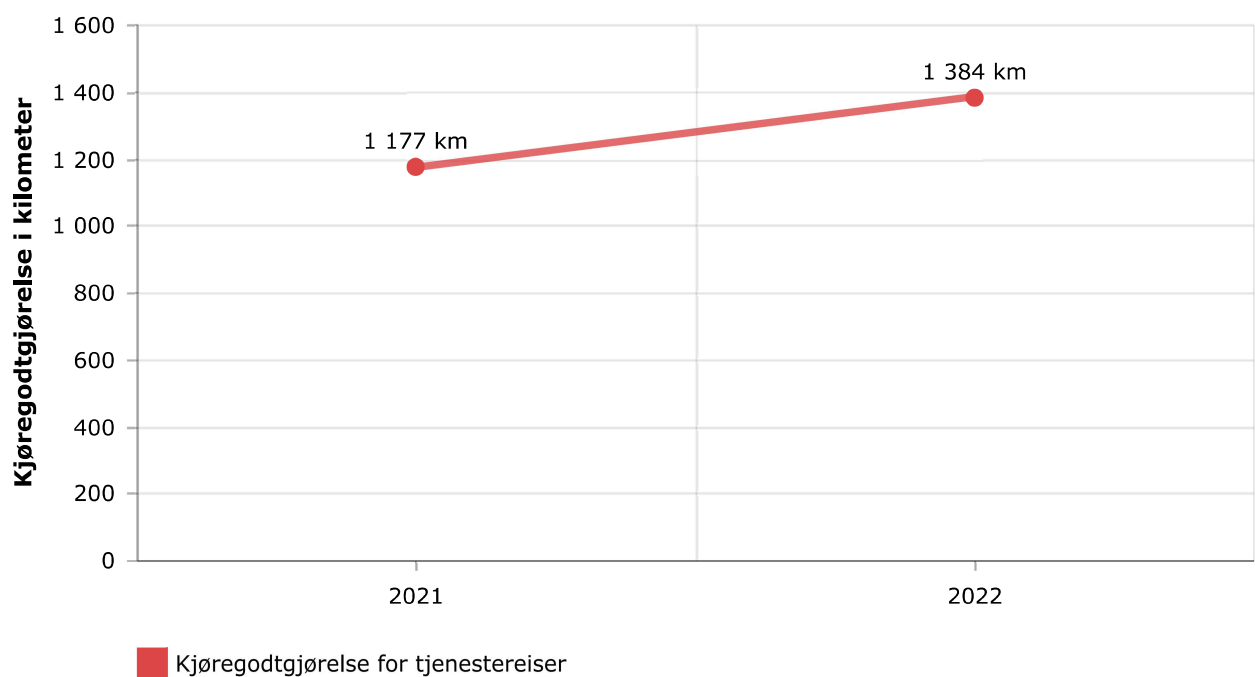
Transport

Tjenestereiser

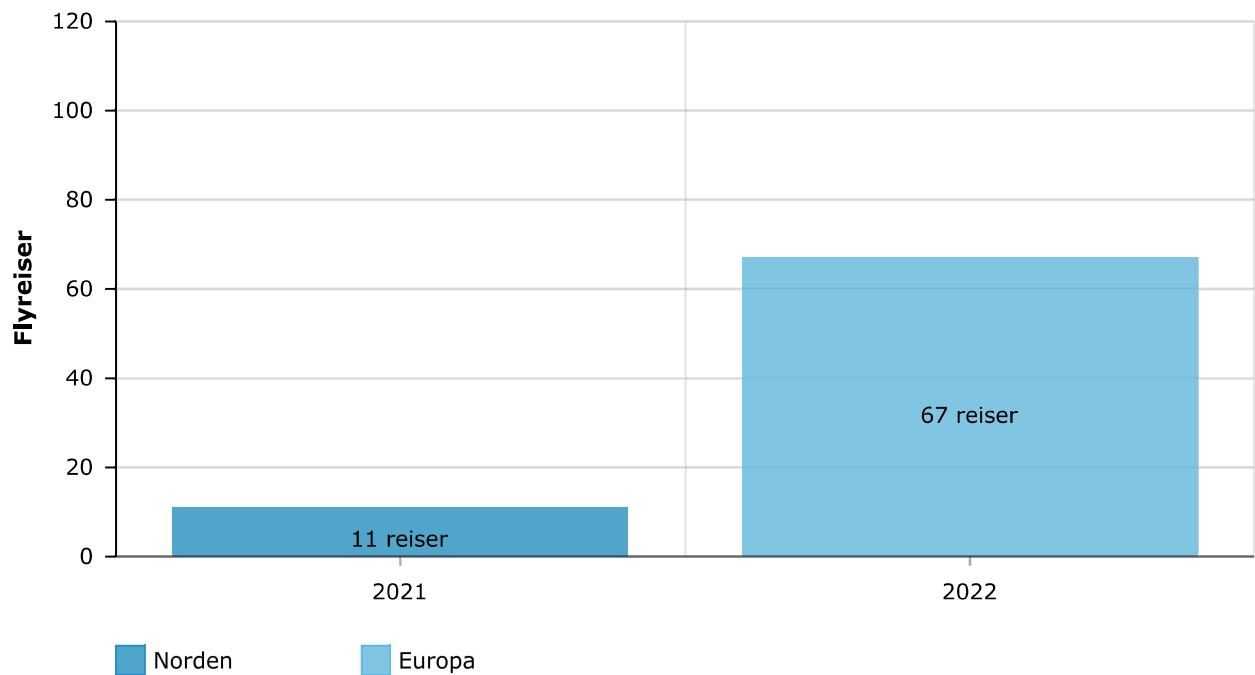


Kjøregodtgjørelse for tjenestereiser

↑ 17% fra 2021

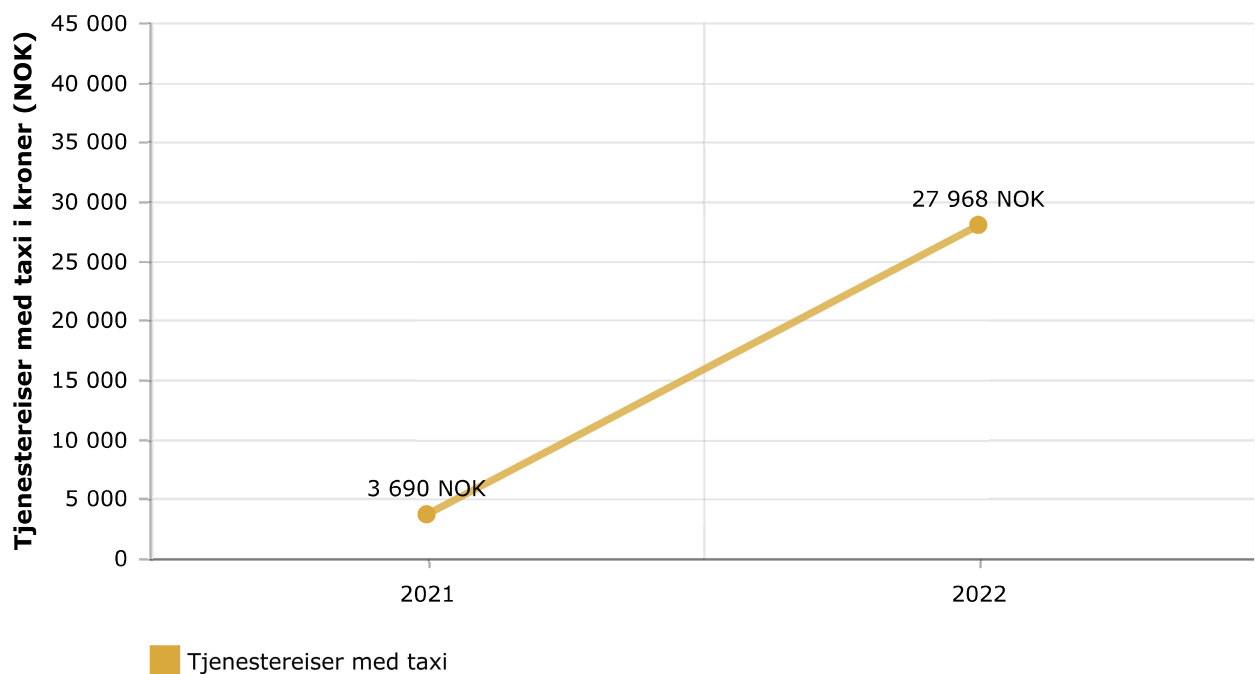


Flyreiser



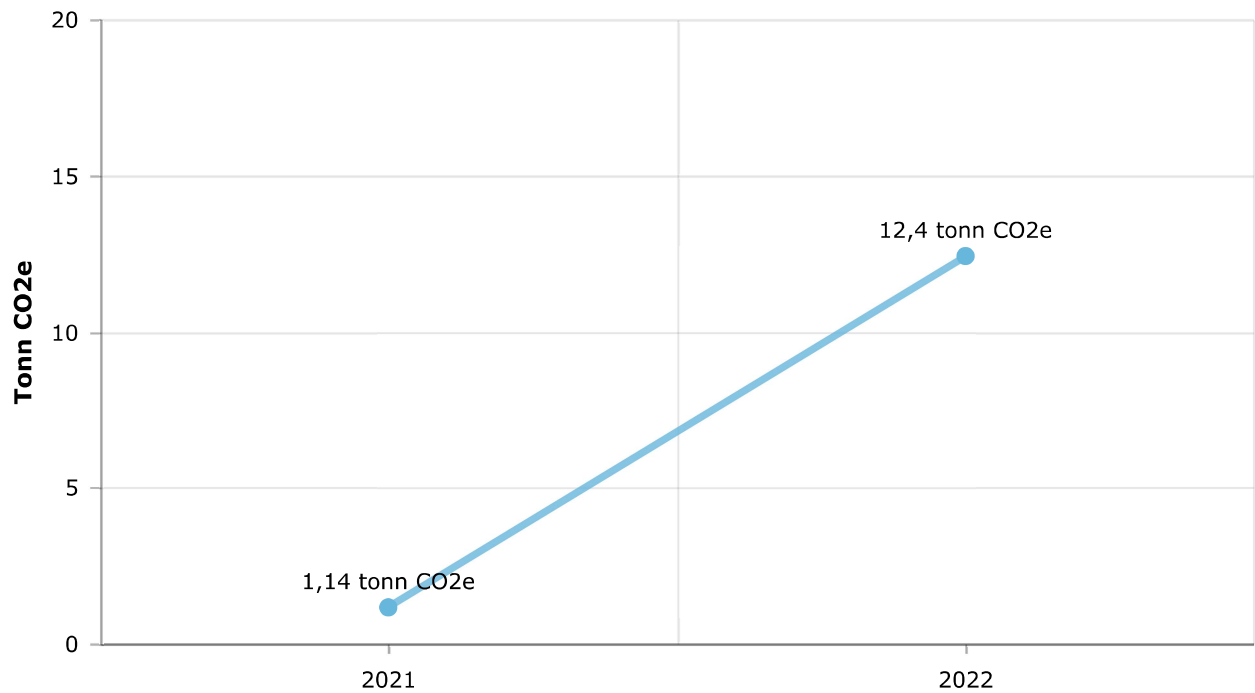
Tjenestereiser med taxi

↑ 657% fra 2021



Klimagassutslipp fra flyreiser

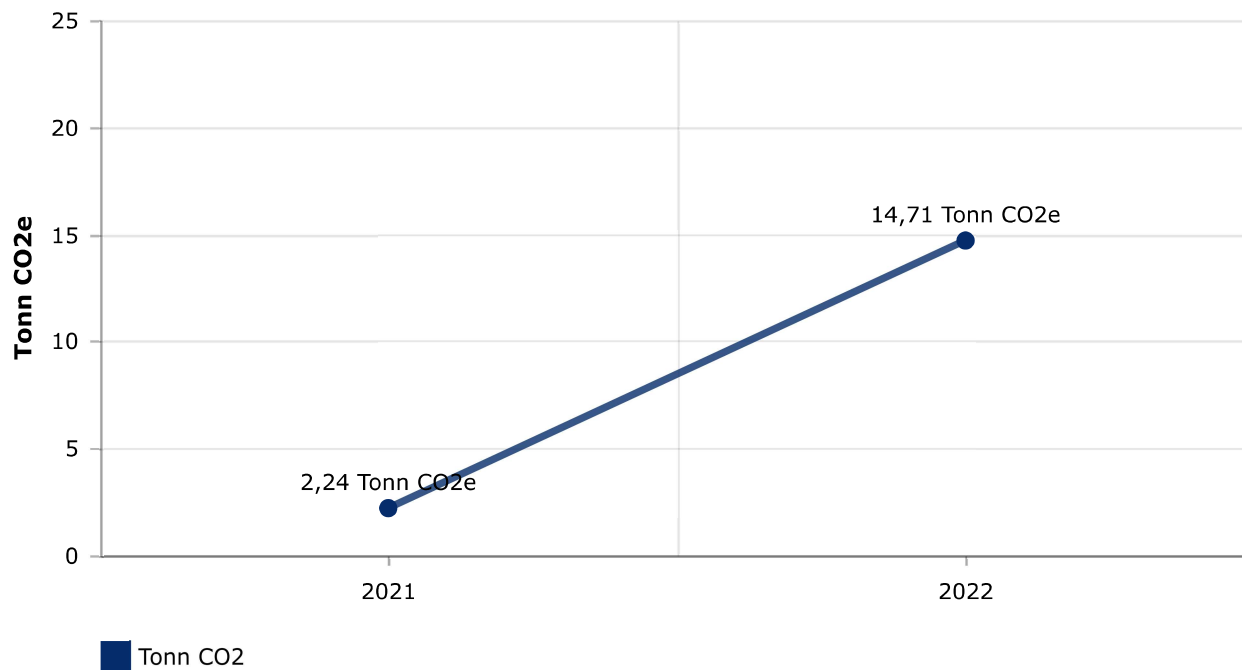
↑ 987% fra 2021



⚡ Klimaregnskap

Klimagassutslipp totalt

↑ 556% fra 2021



Gjennomførte tiltak

Innkjøp

Vi har implementert innkjøpsrutiner som ble laget i forbindelse med miljøsertifiseringen. Innkjøpsrutinen er å gjøre en vurdering for behov, produkt og leverandør- og tjeneste.

Vi har rutiner på å bestille vegetarisk mat som standard ved kurs, eksterne eller interne møter.

Kantinen er lunsjbokser som vi selv bestiller senest dagen før. Leverandøren viser karbonavtrykket til lunsjboksene med ulike valgmuligheter som blant annet vegetarisk og vegansk.

Vi har også valgt bærekraftige innledergaver til kurs og konferanser.

Avfall og ombruk

Gode rutiner for kildesortering og avfallsminimering er målet. Utover året begynte vi med kun digitale signaturer for å minimere papirbruk. Vi lanserte ny manual mars 2022 som kun er i pdf., og det samme med andre veiledere.

For å minske matsvinn kjøper vi av hverandres lunsjbokser hvis en har glemt å bestille og en annen som har bestilt ikke kommer på jobb.

Vi har i onboardingen som en rutine å vise avfall og kildesorteringen i bygget.

Ombruk av tilbehør og rekvisitter til jubileumskonferansen hvert år.

Transport

Vi har sykkelvennlig arbeidsplass. Flere sykler til jobb når det er vår, sommer og høst.

Vi har også lagt opp til transportrutiner. Redusere reise til et minimum. Velge Tog og buss fremfor fly.

Tipse arrangementsdeltagere om kollektivtransport til lokaler

Arbeidsmiljø

Medarbeiderundersøkelse og pulsmåling ble gjennomført etter en organisasjonsendring.

Flere interne kurs for hele organisasjonen er gjennomført. Vi hadde også en studietur til Sverige for å møte søsterorganisasjonen hvor en del av turen var befaringer av bærekraftig bygg og byutvikling. Vi har også hatt befarings i Oslo av BREEAM prosjekter.

Alle ansatte har tilgang til gode forsikringer utover standarden.

Det er innført skriftlig rollebeskrivelse på alle medarbeiderne.

Vi har implementert et onboarding system med tydelig oppgaver som gir gode rutiner på oppfølging av nyansatte. En evaluering av onboarding fra en gruppe nyansatte ble gjennomført og justering i onboarding i etterkant som et resultat av dette.

Ukentlig innkjøp av frukt hele året og is i fryseren til felles pauser.

Vi har hatt besøk av fysioterapeut og innlegg om mental helse.

Annet

Sendt epost til Entra om å BREEAM In Use sertifisere kontorbygget vi leier i. Det prosjektet har de allerede startet med.