

Vedlegg 2: Skjema for systematisk registrering av grunnlagsinformasjon om oppdraget

Mal: Grunnlagsinformasjon ifm. bestilling av ombrukskartlegging

[I forbindelse med bestilling av ombrukskartlegging bør bestiller fylle ut tabell med grunnlagsinformasjon som legges ved tilbudsforespørselen. Bestiller må vurdere om ytterligere informasjon er relevant for den enkelte bestilling, og være forberedt på at ombrukskartlegger kan etterspørre informasjon utover det som er inkludert i tilbudsinvitasjonen ifm. befaring og etterarbeid/ferdigstillelse av ombruksrapporten].

OMBRUKSKARTLEGGING AV [byggeier, navn på bygg, adresse]
Grunnlagsinformasjon om oppdragsgiver og bygg som skal kartlegges.

1. INFORMASJON OM OPPDRAGSGIVER (firma og kontaktinformasjon)

Oppdragsgiver (firma, selskapsnavn):	[fylles inn]
Org. nr.:	[fylles inn]
Firmaadresse:	[fylles inn]
Kontaktperson (oppdragsgivers ansvarlige):	[navn og rolle fylles inn]
Kontaktperson – mobil:	[nummer fylles inn]
Kontaktperson – epost:	[e-post fylles inn]
Fakturainformasjon:	[fylles inn, evt. lenke til nettside der denne informasjonen er tilgjengelig]
Annen relevant informasjon om oppdragsgiver:	[fylles inn hvis relevant]

2. INFORMASJON OM EIENDOM/BYGG SOM SKAL KARTLEGGES	
Adresse:	[fylles inn]
Postnr:	[fylles inn]
G.nr./ B.nr:	[fylles inn]
Byggeår:	[fylles inn]
Dagens bruk av eiendommen/bygget:	[fylles inn]
Type bygg:	[fylles inn, f.eks. næringsbygg/kontorer/ lagerhall/ enebolig/etc]
Antall m2 (BTA) (både totalareal og areal som skal kartlegges dersom dette er ulikt):	[fyll inn, hvis flere bygg, må dette spesifiseres]
Antall etasjer:	[fyll inn, hvis flere bygg, må dette spesifiseres]
Når ble bygget sist rehabilitert:	[fylles inn, spesifiser hvilke(t) år og hva de(n) omfattet]
Driftsansvarlig på bygg (navn, tlf. og epost):	[fylles inn, evt. oppgis etter kontraktsinngåelse]
Vernestatus – hvis relevant:	[gi kort beskrivelse, spesifiser hvilke arealer som er berørt dersom vern ikke omfatter hele bygget]
Byggets historiske betydning, arkitektur og bruksmønster – hvis kjent:	[gi kort beskrivelse hvis kjent]
Bygningskonstruksjon - hvis kjent:	[gi kort beskrivelse]
Likheter mellom etasjer og rom i bygget – hvis kjent:	[gi kort beskrivelse]
Annen relevant informasjon om eiendommen/bygget som skal kartlegges.	[Spesifiser]

3. INFORMASJON OM FORMÅL MED OMBRUKSKARTLEGGINGEN [se kapittel 3 trinn 1]:

Prosjektnavn/prosjektnummer som ombrukskartleggingen er en del av	[fyller inn]
Hvorfor bestilles ombrukskartleggingen?	[fyller inn, se kap. 3.1.1. Spesifiser om ombrukskartleggingen bestilles i forbindelse med miljø- og bærekraftsmål for prosjektet som ombrukskartleggingen er en del av, f.eks. spesielle krav til ombruk, avfall, klimagassutslipp, Breeam-NOR, Svane-merket, Powerhouse, FutureBuilt e.l.l.]
Hva slags type prosjekt er ombrukskartleggingen en del av?	[fyller inn, f.eks. om bygget skal rives, rehabiliteres eller om dette enda ikke er besluttet].
Status for prosjektet ved bestilling av ombrukskartlegging:	[fyller inn]
Er det planlagt at bygget skal rehabiliteres?	[ja/nei]
Hvis ja: Spesifiser omfang av rehabilitering:	[gi kort beskrivelse]
Oppstart for rehabilitering:	[fyll inn måned og år]
Er formålet med ombrukskartleggingen lokalt og/eller internt ombruk?	[ja/nei] [hvis ja, spesifiser om det er intern og/eller lokalt ombruk og gi en kort beskrivelse av hva slags rehabilitering som er planlagt og/eller hvilke andre lokale prosjekter som kan være aktuelle mottaker av ombrukbare bygningskomponenter – hvis kjent].
Er formålet med ombrukskartleggingen å tilby ombrukbare bygningskomponenter til andre, dvs. eksternt ombruk?	[ja/nei] [hvis ja, spesifiser: for eksempel på et eksternt marked eller om bestiller har konkrete avtaler med eksterne aktører]
Er bygget planlagt revet?	[ja/nei]
Hvis ja: Riveoppstart:	[fyll inn måned og år]
Er formålet med ombrukskartleggingen lokalt ombruk?	[ja/nei] [hvis ja, gi en kort beskrivelse av hvilke andre lokale prosjekter som kan være aktuelle mottakere av ombrukbare bygningskomponenter – hvis kjent].
Er formålet med ombrukskartleggingen å tilby ombrukbare bygningskomponenter til andre, dvs. eksternt ombruk?	[ja/nei] [hvis ja, spesifiser: for eksempel på et eksternt marked eller om bestiller har konkrete avtaler med eksterne aktører]
Er det ønskelig at bestillingen også kartlegger muligheter for å viderefremme resultater fra ombrukskartleggingen til eksterne?	[ja/nei]
Har oppdragsgiver muligheter for mellomlagring av ombrukbare produkter?	[ja/nei]
Annen relevant informasjon om formålet med ombrukskartleggingen:	[Spesifiser]

4. INFORMASJON OM VEDLAGT DOKUMENTASJON

[Se tabellen under for dokumentasjon som bør legges ved tilbudsinvitasjonen. Dokumentasjonen kan ettersendes etter at oppdraget er gitt, men det vil kunne påvirke detaljeringsgraden av tilbudet].

Miljøkartlegging	[spesifiser om miljøkartlegging er utført og om rapport er vedlagt (angi vedleggsnr.). Hvis utført, men ikke vedlagt: spesifiser når kartlegging ble utført og når rapport vil tilgjengeliggjøres. Hvis ikke utført: Spesifiser når kartlegging er planlagt utført]
Tilstandsanalyse	[spesifiser om tilstandsanalyse er utført og om rapport er vedlagt (angi vedleggsnr.). Hvis utført, men ikke vedlagt: spesifiser når analysen ble utført, hvilket nivå den er utført på (1-3) og når rapport vil tilgjengeliggjøres. Hvis ikke utført: Spesifiser når analysen er planlagt utført]
Oppdatert tegningsgrunnlag for bygget (situasjonsplan, plantegninger, snitt/fasade og tekniske detaljer):	[spesifiser hva som legges ved (feks. byggetegninger, as built-tegninger) og vedleggsnr]
Foto av bygget:	[angi vedleggsnr dersom det legges ved]
FDV-dokumenter/tilgang til FDV-system:	[angi vedleggsnr dersom det legges ved]
Annen relevant informasjon og dokumentasjon:	[Spesifiser dersom det er annen informasjon om bygget eller bygningskomponentene som tilbyder bør kjenne til]