

Vedlegg 1: Forslag til enkel tilbudsinvitasjon

[Denne malen er en enkel tilbudsforespørsel som kan benyttes ved bestilling av en ombrukskartlegging. Tilbudsforespørsel kan for eksempel sendes ut via e-post. Fyll gjerne ut skjemaet med grunnlagsinformasjon (kap. 6.2) og legg ved tilbudsforespørselen.]

Tilbudsinvitasjon for ombrukskartlegging av

[byggeier, navn på bygg, adresse]

Om oppdraget

[Navn på firma/oppdragsgiver/bestiller] ber med dette om tilbud på gjennomføring av en ombrukskartlegging i forbindelse med [rehabilitering/riving] av [navn på bygg, adresse] i [navn på bygg/sted].

Ombrukskartleggingen ønskes utført for [hele/deler; dersom deler av bygget angi hvilke etasjer osv.] av bygget. Grunnlagsinformasjon om oppdragsgiver, prosjektet og [arealet/bygget] er gitt i vedlegg 1.

Formålet med å gjennomføre ombrukskartlegging er [spesifiser formål]. Kartleggingen skal dokumenteres i form av en rapport som også inneholder oversikt over identifiserte ombrukbare bygningskomponenter i henhold til oppdragets formål.

Kartleggingen skal følge anbefalingene i 'Veileder for bestilling av ombrukskartlegging' [bestiller legger inn lenke til nettstedet der veilederen ligger]. Det kan benyttes egne rapportmaler, så lenge leveransen oppfyller de samme punktene og inneholder den samme informasjonen som beskrevet i 'Mal for ombrukskartleggingsrapport'. [Bestiller bør gjøre seg opp en selvstendig mening om det er ønskelig å følge veilederen og tilpasse de foregående setningene iht. den (se kap. 3.3c)].

Ombrukskartleggingen skal utføres av personell som har nødvendig kompetanse til å vurdere ombrukspotensialet til bygningskomponenter.

Eventuelle avvik/forbehold fra tilbudsforespørselen må angis.

Fremdrift

[Bestiller må vurdere om dette er et prosjekt der det er behov for en tilbudsbeifaring. I så fall bør tidspunkt for denne beskrives her.]

Ombrukskartleggingen må utføres i løpet av perioden [angi tidsrom; fra dato til dato].

Foreløpig rapport, som har vært gjennom intern faglig og språklig kvalitetssikring hos ombrukskartlegger, skal oversendes bestiller for gjennomlesing senest [angi dato]. Endelig rapport skal ferdigstilles senest [angi dato].

Pris

[Bestiller må vurdere hvordan oppdraget skal prises (medgått tid/fastpris), hva prisen skal inkludere (fysisk kartlegging, møter, reiser osv.), om utført arbeid skal dokumenteres med timelister, om timepriser for ulike kategorier av personell skal oppgis hvis oppdraget skal prises etter medgått tid etc. Eventuelle opsjoner må også medtas].

Oppdraget skal prises etter [fastpris/medgått tid; angi hva slags prissetting som er aktuell og hva som skal inkluderes. Suppler med nødvendig tilleggsinformasjon].

Kontraktsvilkår

Kontraksstandard som benyttes for oppdraget er (angi relevant kontraktstandard, for eksempel NS8402/NS8401)].

Evaluering av tilbud/tildelingskriterier

Evaluering av innkomne tilbud vil skje basert på følgende kriterier: [Spesifiser hvilke tildelingskriterier som legges til grunn og hvordan disse skal dokumenteres, samt eventuell vektning av kriteriene.

Tabellen under viser forslag til tre tildelingskriterier som er særlig viktige ifm. en ombrukskartlegging (se kap. 3.1)].

Vekt	Kriterier	Dokumentasjon
[xx] %	Kompetanse og erfaring hos firma og tilbudt personell	CV for tilbudt personell der erfaring fra eventuelt tidligere gjennomførte ombrukskartlegginger beskrives. Rolle i prosjektet og tidspunkt for utførelse må angis. Lignende og/eller andre relevante oppgaver/prosjekter kan også beskrives. Beskrivelse av firmaets kompetanse relevant for ombrukskartlegging. Eventuelt skriftlige referanser på hvordan oppgaver/prosjekter knyttet til ombrukskartlegging er utført fra tidligere oppdragsgivere.
[xx] %	Oppgaveforståelse	Oppgavebeskrivelse/løsningsforslag basert på formålet med ombrukskartleggingen. Oppgi detaljeringsnivå for kartleggingen, samt om det benyttes særskilte systemer/apper i forbindelse med selve kartleggingen og registrering av funn.
[xx] %	Pris	Pristilbud iht. forespørsel der det beskrives hva som inngår i tilbudet og leveransen (hva inngår i de ulike prispostene). Antall befaringer og befaringsdager må fremkomme.

Tilbudsfrist

Tilbudet merkes "Tilbud ombrukskartlegging for [fyll inn navn på bygg/adresse]", og sendes senest [dato, år og klokkeslett] per e-post til [oppgi epost-adresse eller angi om det er ønskelig at tilbudet oversendes på annen måte].

For sent innkomne tilbud eller tilbud som ikke inneholder etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist. Tilbudet er bindende i [x] måneder fra tilbudsfristens utløp.

Eventuelle spørsmål om tilbudet kan rettes til [navn, e-post og telefonnummer].

Vennlig hilsen

[Navn]

Vedlegg:

- Vedlegg 1: Grunnlagsinformasjon ifm. bestilling av ombrukskartlegging [navn på vedlegg].
- Vedlegg 2: Tegninger av bygget [dato for tegning]
- Vedlegg 3: Bilder av bygget [dato fra når bildet ble tatt]
- Vedlegg 3: Miljøkartleggingsrapport [dersom dette er gjennomført]
- Vedlegg 4: Tilstandsrapport [dersom dette er gjennomført]
- [Andre vedlegg?]

[I tilfeller der ev. miljøkartleggingsrapport eller tilstandsrapport er sensitivt, kan disse sløyfes. Ved eventuell inngåelse av kontrakt vil tilbyder få tilgang til FDV og annen informasjon om bygget og produktene relevant for ombrukskartleggingen som det er mulig å fremskaffe.]