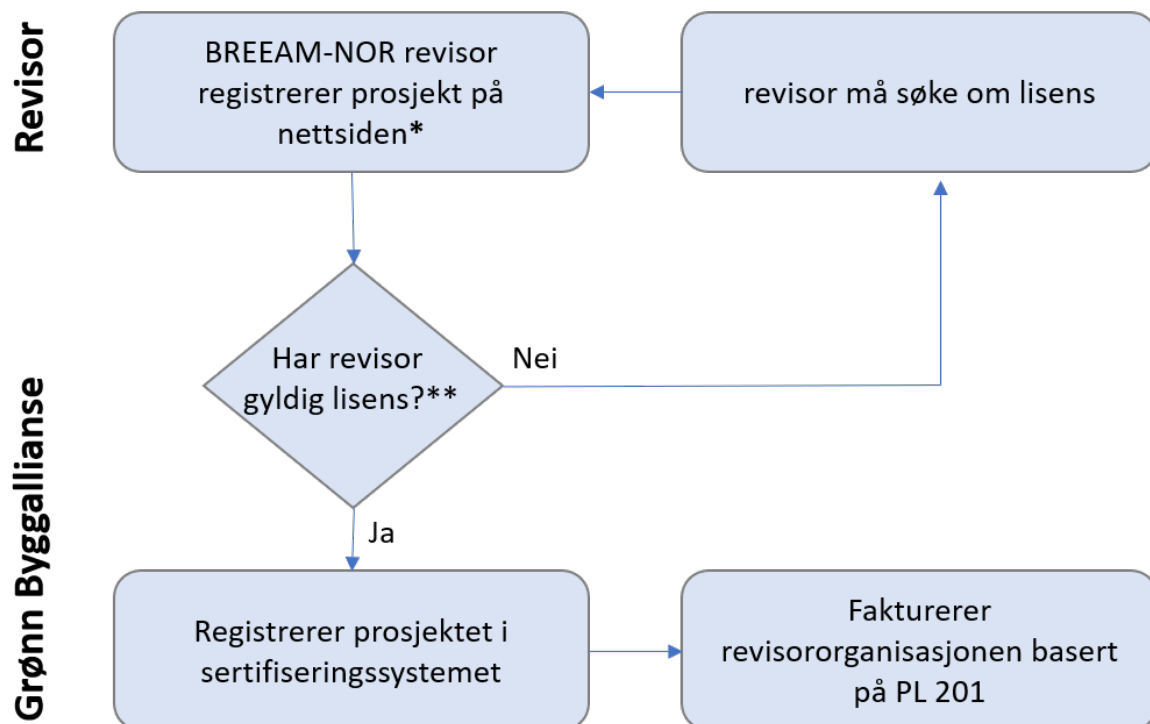


Registrering og lisenser

1 Innhold og formål

Denne prosedyren beskriver prosjektregistrering og lisenshåndtering for BREEAM. Prosedyren sikrer riktig gjennomføring av prosjektregistrering, endringer underveis, lisensregistreringer og håndtering av lisensendringer.

2 Prosjektregistrering – flytskjema



* Kun godkjente BREEAM-NOR revisorer kan registrere prosjekter

**Liste over godkjente revisorer finnes i sertifiseringssystemet

3 Nummerering av BREEAM-NOR-prosjekter

Prosjektene gis en BREEAM-ID etter følgende system:



Sertifiseringsordning:

BN = BREEAM-NOR
NY = Nybygg-manualen

Prosjektnummer

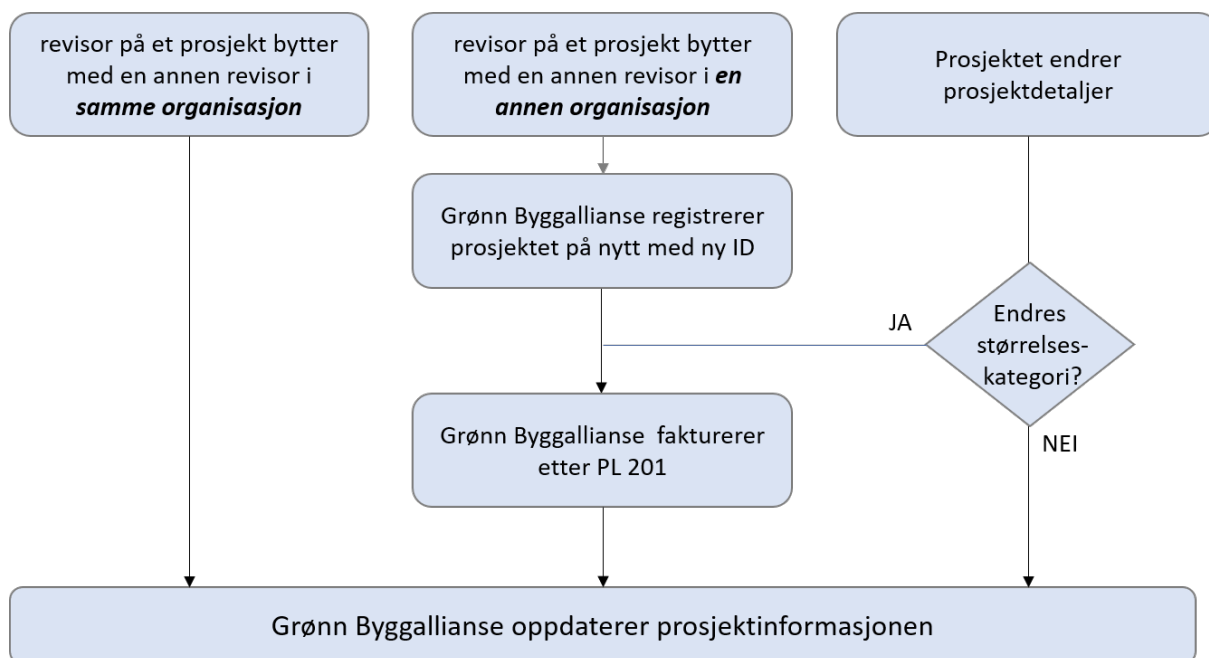
Løpenummer som identifiserer prosjektet.
Hvis prosjektet re-registreres får det et nytt nummer

QA-nummer

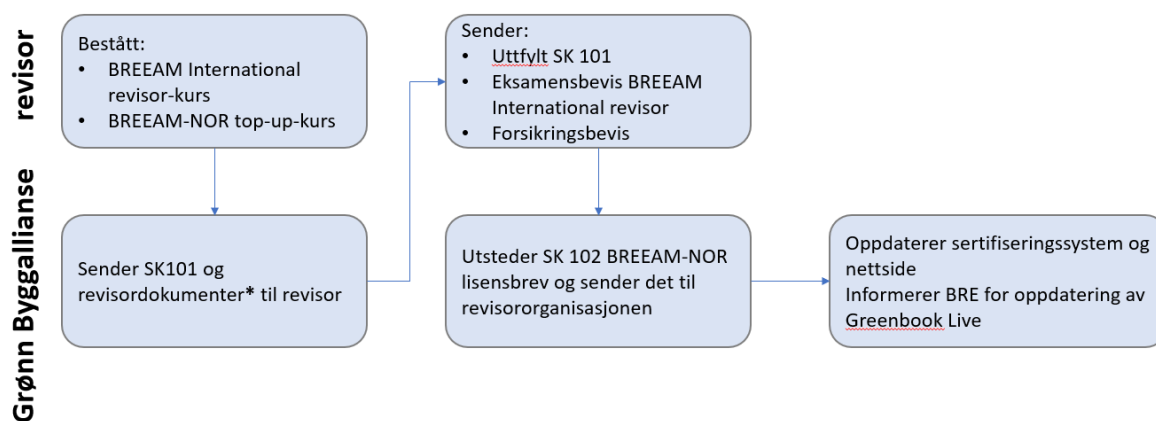
Beskriver hvilken QA-prosess prosjektet er i gang med eller skal i gang med når det leverer inn til QA

- P = prosjektering
- F = ferdigstilling

4 Endringer underveis i prosjektet – flytskjema

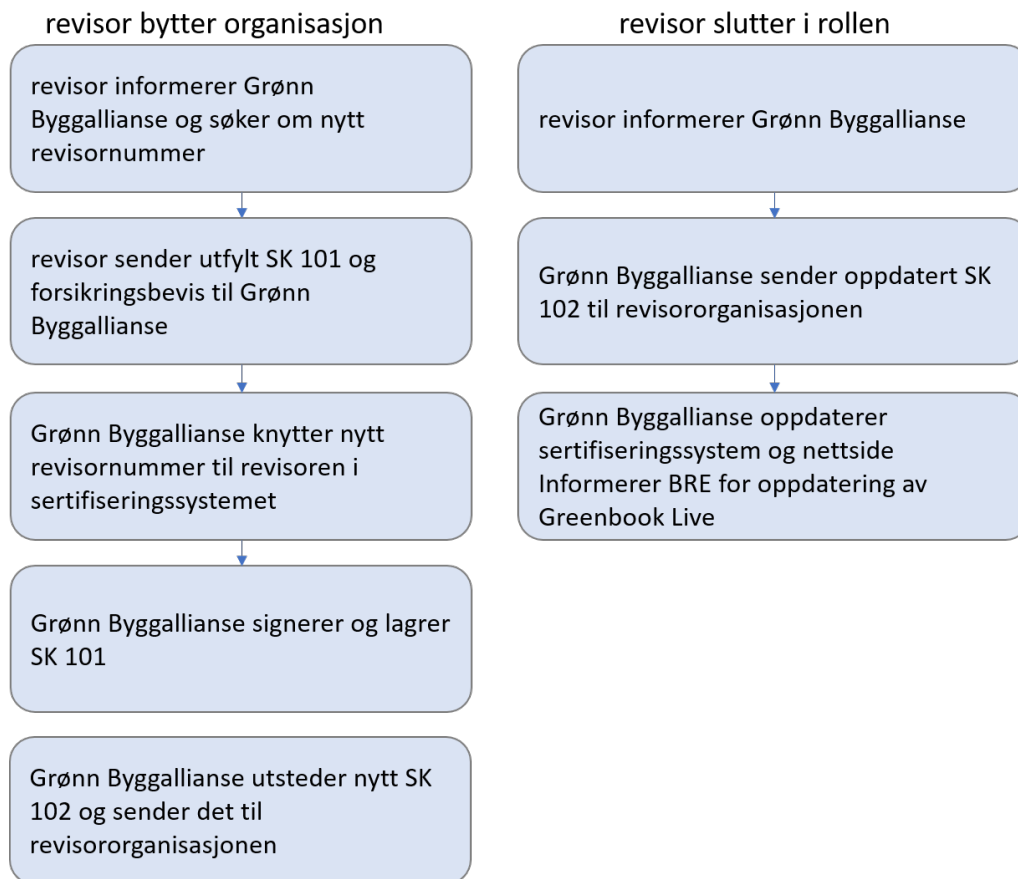


5 Søknad om BREEAM-NOR revisorlisens – flytskjema



* Revisordokumenter:
 SD 601 BREEAM -NOR Operational Guidance
 IS 401 BREEAM-NOR [lisensavtale](#)
 IS 402 Use of the Logos and marks
 IS 403 Complaints and appeals
 PL 201 Fee Sheet

Revisor bytter organisasjon eller slutter i rollen – flytskjema



6 Detaljert prosedyre for administrasjon av revisorlisenser

6.1 Kontroll av søknad om revisorlisens

1. Legg inn søkers navn i sertifiseringssystemet, og undersøk at søker har bestått BREEAM International Exams, BREEAM-NOR top-up eksamen, og har gyldig forsikringsbevis.
2. Undersøk at informasjonen i SK 101 er korrekt utfylt, signer/dater/stemple side 2. Lagre under «Fortrolig person -> lisenser»
3. Fyll ut SK 102. Revisornummer (tildeles fortløpende) og lisensnummer til bedriften hentes fra listen over BREEAM-NOR Revisorer. Når revisor bytter organisasjon, skal kun firmakode endres, nummeret forblir det samme.

6.2 Vedlikehold av revisorlisens

Administrasjonskonsulent sender årlig ut en e-post til alle revisorer for å varsle om at lisens skal betales. Faktura iht. PL 201 sendes ut via fakturasystemet

Administrasjonskonsulent kontrollerer årlig om alle revisorer har hatt en godkjent sertifisering siste 5 år, som beskrevet i SD 601.

- Grønn Byggallianses database brukes til dette.
- Hvis godkjenningen er over 4 år gammel, kontrolleres det at revisor har minst et prosjekt